

Муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 20 «ДЕТСКИЙ САД П. ВОЙСКОВО»**

Принят на педагогическом совете
Протокол № 4
« 01 » марта 2017 г.

Утверждаю
Заведующий МКДОУ № 20
п. Войскорово
Приказ № 5/1 от 01 . 03 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

п. Войскорово
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее - Совет) МКДОУ № 20 п. Войсковоро, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ДОУ), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4;

- Устава МКДОУ № 20 п. Войсковоро

1.3. Совет является коллегиальным органом управления ДОУ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.5. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.

2. Компетенция Совета

К компетенции Педагогического совета ДОУ относятся:

- принятие планов образовательной работы ДОУ;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- формирование и представление на утверждение заведующему персонального состава аттестационной комиссии ДОУ;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления ДОУ о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития ДОУ, о результатах образовательной деятельности;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ и других лиц, касающихся деятельности ДОУ;
- другие вопросы деятельности ДОУ, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления ДОУ.

3. Задачи Совета

3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности ДОУ; форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля.

3.2. Осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий; координации внутренней системы оценки качества образования в ДОУ; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс; социальной защиты воспитанников.

3.3. Рассмотрение отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования.

3.4. Принятие решений о календарном учебном графике; поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ДОУ.

4.4. Принимать план работы ДОУ, образовательные программы и программу развития; другие локальные акты в пределах своей компетенции.

4.5. Рекомендовать разработки работников ДОУ к публикации; работникам ДОУ повышение квалификации; представителей ДОУ для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана своей работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ДОУ.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Результаты образовательной деятельности.

6. Организация работы Совета

6.1. Совет работает по годовому плану.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3 Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов

6.4. Председателем Совета выбирается, ведет заседания Совета, организует делопроизводство.

6.5. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.6. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

6.7. Решения Совета носят рекомендательный характер.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом .

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДОУ в течении 5 лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.