

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 20 «ДЕТСКИЙ САД П. ВОЙСКОВОРО»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета.

Протокол № 1 от 28.08.2016



приказом МКДОУ № 20 п. Войскорово

№ 16/1 от 28.08.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**п. Войскорово
2016 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕЖДЕНИЯ № 20 «ДЕТСКИЙ САД П. ВОЙСКОВОРОВО », в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом МКДОУ № 20 п. Войскорово (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления внутренней системы оценки качества, которая проводится в форме мониторинга.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательного процесса.

1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации Учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. Целью организации мониторинга является качественная оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие воспитанников.

2.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения.

Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация образовательной программы Учреждения;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- адаптация вновь прибывших воспитанников к условиям Учреждения;
- готовность воспитанников подготовительной группы к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в Учреждении;

- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы Учреждения;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых Учреждением услуг.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе Основной образовательной программы .

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом распорядительным актом Учреждения, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается распорядительным актом Учреждения.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнение и анализ.

3.6. Требования к собираемой информации:

- полнота,
- конкретность,
- объективность,
- своевременность.

3.7. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.8. По результатам мониторинга издается распорядительный акт, в котором указываются:

- результаты мониторинга,
- управленческое решение по его результатам,
- назначаются ответственные лица по исполнению решения,
- указываются сроки устранения недостатков,
- проведения контроля устранения недостатков,

- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

