



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 571 от 21.03.17

И. о. заведующего МКДОУ № 20 п. Войскорова
В. И. Мужчинина

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ САЙТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ № 20
«ДЕТСКИЙ САД П. ВОЙСКОВО»

П. ВОЙСКОВО
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №20 «ДЕТСКИЙ САД П. ВОЙСКОВО»», в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее ДОУ).

1.2. Настоящее положение об информационном сайте МКДОУ № 20 п. Войскорова (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом «Об образовании» №273 от 29.12.2012г.,
- Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования» №293 от 08.11.2010г. ст.32 п.2(25), ст 32 п,
- Концепцией информатизации сферы образования РФ.

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Сайт ДОУ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

Заведующий ДОУ назначает администратора сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения, информационной открытости, информированности родителей, населения.

Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности ДОУ.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет МКДОУ № 20 п. Войскорова является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта МКДОУ № 20 п. Войскорова являются:

- обеспечение открытости деятельности МКДОУ № 20 п. Войскорова
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МКДОУ № 20 п. Войскорова, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МКДОУ № 20 п. Войскорово в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива МКДОУ № 20 п. Войскорово и утверждается заведующим МКДОУ № 20 п. Войскорово.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.8. Пользователем сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта ДОУ

2.1. Информационный ресурс сайта МКДОУ № 20 п. Войскорово формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта МКДОУ № 20 п. Войскорово является открытым и общедоступным. Информация сайта МКДОУ № 20 п. Войскорово излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт МКДОУ № 20 п. Войскорово является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Тосненского района, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте МКДОУ № 20 п. Войскорово, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МКДОУ № 20 п. Войскорово. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура сайта МКДОУ № 20 п. Войскорово определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта МКДОУ № 20 п. Войскорово формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МКДОУ № 20 п. Войскорово в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

- сведения:
 - о дате создания ДОУ;
 - о структуре ДОУ;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - об образовательных стандартах;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается пользователям;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы МКДОУ № 20 п. Войскорово;
- отчет о результатах самообследования;
- сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», т.е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МКДОУ № 20 п. Войскорово и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего МКДОУ № 20 п. Войскорово.

2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МКДОУ 20 п. Войскорово.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте МКДОУ № 20 п. Войскорово

3.1. МКДОУ № 20 п. Войскорово обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МКДОУ № 20 п. Войскорово самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МКДОУ № 20 п. Войскорово в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОУ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта МКДОУ № 20 п. Войскорово;
- резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта МКДОУ № 20 п. Войскорово формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МКДОУ № 20 п. Войскорово.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МКДОУ № 20 п. Войскорово регламентируется должностными обязанностями сотрудников ДОУ.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем МКДОУ № 20 п. Войскорово.

3.6. Сайт МКДОУ № размещается по адресу: **mkdou20.tsn.lokos.net** с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес сайта МКДОУ № 20 п. Войскорово и адрес электронной почты МКДОУ № 20 п. Войскорово отражаются на официальном бланке МКДОУ № 20 п. Войскорово.

3.8. При изменении Устава МКДОУ № 20 п. Войскорово, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МКДОУ № 20 п. Войскорово производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МКДОУ № 20 п. Войскорово

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МКДОУ № 20 п. Войскорово возлагается на работника МКДОУ № 20 п. Войскорово приказом заведующего.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДОУ.

4.3. Лицам, назначенным заведующим ДОУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ДОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ДОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МКДОУ № 20 п. Войскорово, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ДОУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ДОУ информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МКДОУ №20 п. Войскорово

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств МКДОУ № 20 п. Войскорово.

5.2. Заведующий МКДОУ № 20 п. Войскорово может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

5.3. Заведующая ДОУ вправе поощрять членов творческой группы (редакции).