

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета

МКДОУ № 20 п. Войскорово

Протокол № 4 от 01.03.2017

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 5/1 от 01.03.2017

Заведующий МКДОУ № 20 п. Войскорово

  
В. И. Мужчинина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ  
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ № 20  
«ДЕТСКИЙ САД П. ВОЙСКОРОВО»

П. ВОЙСКОРОВО  
2017 г.

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение об аттестации административных работников (заместителя заведующего по воспитательной работе, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, заместителя заведующего по комплексной безопасности), педагогических работников, специалистов (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог), разработано в целях подтверждения соответствия работников занимаемыми ими должностями в МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ № 20 «ДЕТСКИЙ САД П. ВОЙСКОВО» (далее по тексту: МКДОУ № 20 п. Войскорова) определяет правила проведения аттестации работников МКДОУ № 20 п. Войскорова, реализующего основную образовательную программу МКДОУ № 20 п. Войскорова, а также дополнительные образовательные программы.

Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям, на основе оценки их профессиональной деятельности. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей работников;
- учет требований федеральных государственных требований образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МКДОУ № 20 п. Войскорова;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.1. Основными принципами аттестации являются:

- коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.2. Нормативной основой для аттестации являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- Устав МКДОУ № 20 п. Войскорова;
- Письмо комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 29.09.2013 №195755/13
- Письмо комитета образования Тосненского района от 26.09.2013 №4239/13-о
- настоящее Положение.

## **2. Порядок аттестации работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.**

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия работника занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении работников не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2.2. Аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

Аттестация этих категорий работников возможна при выходе на работу.

- 2.3. Основанием для аттестации является представление работодателя (далее - представление).
- 2.4. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю объективную оценку профессиональных, деловых качеств работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующей аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.
- 2.5. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации.
- 2.6. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.
- 2.7. Все работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими деятельности по занимаемой должности. (приложения 1).
- 2.8. Работник обязан лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.
- 2.9. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
  - не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).
- 2.10. В случае признания работника несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).
- 2.11. Аттестационный лист оформляется в одном экземпляре и хранится в личном деле работника.