

Муниципальное образование
Тосненский район Ленинградской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕЖДЕНИЕ № 20 «ДЕТСКИЙ САД П. ВОЙСКОВОРО»

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

Протокол № 4 от 01.03.2017г

УТВЕРЖДЕН

И. о. заведующего В. И. Мужчинина

Приказ № 5/1 от 01.03.2017г



**Порядок
пользования воспитанниками
лечебно - оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и спорта**

П.Войскорово
2017г.

1. Общие положения.

Настоящий Порядок регламентирует пользование объектами инфраструктуры МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕЖДЕНИЯ № 20 «ДЕТСКИЙ САД П. ВОЙСКОВО» (далее - Учреждение) и разработан на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 подпункта 21 пункта 1 статьи 34, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014, Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. № 822н, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.304913 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом Учреждения.

1.1. Настоящий Порядок гарантирует предоставление воспитанникам Учреждения (далее - воспитанники) прав на пользование лечебно оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

- «Лечебно-оздоровительная инфраструктура ДОУ» - совокупность объектов МБДОУ, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ относятся:
 - медицинский кабинет;
 - процедурный кабинет;
 - изолятор;
- «Объекты культуры ДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры ДОУ относятся:
 - музыкальный зал.
- «Объекты спорта ДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта ДОУ относятся:
 - физкультурный зал;
 - игровые площадки.

1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Воспитанники обладают неотъемлемым правом на охрану здоровья, пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения. Это право в Учреждении обеспечивается охраной быта, отдыха, воспитания и обучения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, а также предоставлением первичной медико-санитарной помощи.

1.5. Воспитанники имеют право:

- На бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- На обучение в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья и исключающих воздействие на них неблагоприятных факторов.

1.6. В Учреждении создаются необходимые условия для получения своевременной и квалифицированной медицинской помощи и пользования объектами культуры и объектами спорта.

1.7. Общие правила пользования воспитанниками ДОО лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником ДООУ;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДООУ, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

2. Порядок пользования лечебно - оздоровительной инфраструктурой.

2.1. Лечебно-оздоровительная инфраструктура Учреждения представлена медицинским кабинетом, процедурный кабинет, изолятор. Лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения могут пользоваться воспитанники.

2.2. Лечебно-оздоровительная деятельность в Учреждении представляет собой систему способов, средств и мероприятий, направленных на обеспечение охраны здоровья воспитанников. Лечебно-оздоровительная деятельность включает в себя осуществление в Учреждении лечебной, оздоровительной, медико-профилактической, санитарно-гигиенической и просветительской деятельности.

2.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет персонал государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тосненская клиническая межрайонная больница»

2.4. Первичная медико-санитарная помощь является доступным и бесплатным для каждого обучающегося видом медицинской помощи.

2.5. Основными принципами осуществления лечебно-оздоровительной деятельности в Учреждении являются: соблюдение прав воспитанников в области охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий; приоритет профилактических мер в области охраны здоровья воспитанников, доступность квалифицированной медицинской помощи; своевременность оказания квалифицированной медицинской помощи воспитанников, проведение гигиенического обучения и воспитания воспитанников.

Медицинский кабинет:

- проведение плановых профилактических осмотров, антропометрия;
- своевременное выявление отклонений в развитии, получение рекомендаций для проведения медицинского обследования;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников;
- осуществляется санитарно - просветительская работа;
- оказание доврачебной медицинской помощи;

Процедурный кабинет:

- проведение плановой вакцинации детей и персонала, в том числе против гриппа. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

- профилактика заболеваний, укрепление иммунитета детей и взрослых.
- Изолятор:

Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

2.6 Ответственность за работу и содержание объектов, указанных в пунктах настоящего Положения в соответствии с требованиями безопасности и санитарных норм возлагается на медицинский персонал.

2.6. Пользование объектами лечебно - оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала запрещается.

3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры ДОО.

3.1. Объекты культуры ДОО используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. Помещение музыкального зала используется для ведения занятий музыки (в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности), проведения различного вида собраний, спектаклей, праздничных, познавательных, тематических и других культурно-массовых мероприятий.

3.3. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и годовым планом работы ДОО.

3.4. Воспитанники ДОО посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) с музыкальным руководителем.

3.5. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий ДОО.

3.6. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОО.

3.7 Ответственность за работу и содержание объектов культуры (оформление зала с учётом эстетических норм; соблюдение правил безопасности, гигиенических норм, разработку тематики и содержания занятий возлагается на педагогов групп и музыкального руководителя.

3.8 Пользование воспитанниками культурными объектами осуществляется по плану образовательной работы Учреждения во время, отведенное в расписании образовательной деятельности Учреждения.

4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта ДОО.

4.1. Объекты спорта ДОО используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

4.2. В физкультурном зале ДОО проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДОО.

4.3. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться

воспитанники без спортивной одежды и обуви, а также воспитанники после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

4.3. Правила поведения в физкультурном зале:

- воспитанники приходят в физкультурный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать не по назначению спортивные снаряды (шведскую стенку, спортивный инвентарь и т.д.).

4.4. Занятия в физкультурном зале проводит инструктор по физической культуре совместно с воспитателем.

4.5. С правилами поведения в физкультурном зале воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.6. При проведении в физкультурном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДООУ на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

4.7. После каждого занятия убирать снаряды, инвентарь и делать влажную уборку.

4.8. На игровой площадке ДООУ проводятся прогулки и игры в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДООУ.

4.9. На игровой площадке ДООУ имеется «горки» другое игровое оборудование.

4.9. Правила поведения на игровой площадке:

- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила пользования игрового оборудования
- запрещается толкаться, обсыпать друг друга песком, близко подходить к качающимся качелям и т.д.
- запрещается использовать не по назначению игровое оборудование, инвентарь.
- Соблюдать технику безопасности

4.10. Занятия и прогулки на игровой площадке проводит воспитатель или инструктор по физической культуре совместно с воспитателем.

4.11. С правилами поведения на площадке воспитанников знакомит воспитатель.

4.12. При проведении на игровой площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятий возлагается заведующим ДООУ на инструктора по физической культуре и на воспитателей.

4.13. Правила поведения воспитанников на прогулке установлены правилами внутреннего распорядка воспитанников.

5. Обязанности администрации ДООУ для обеспечения реализации права воспитанников МБДООУ на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта.

5.1. Администрация ДООУ обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в ДООУ;
- допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для занятий в физкультурном зале, музыкально зале на основе требований СанПиН.

5.2 Ежегодно перед началом учебного года приказом заведующего назначается комиссия по приемке спортивного зала, которая обследует оборудование в спортивном зале и составляет акт приемки спортивного зала.

- При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, работник Учреждения обязан незамедлительно сообщить об этом ответственному за данный объект и руководителю Учреждения.

5.3 Ответственность :

- Ответственность за работу и содержание объектов культуры и спорта в состоянии, отвечающем требованиями безопасности и санитарным нормам, возлагается на инструктора физической культуры, музыкального руководителя, воспитателей, ответственных за проведение различных мероприятий, завхоза.

5.4 Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта спорта воспитанниками.
- осуществлять контроль соблюдения требований настоящего Положения, правил поведения в образовательном учреждении;
- обеспечивать эвакуацию воспитанников в случае угрозы и возникновении чрезвычайных ситуаций.
- Ответственные лица за организацию непосредственно образовательной деятельности, а также проведение мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом в помещениях, обязаны лично осмотреть их, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения нормам техники безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.
- В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников, разработанных и утверждённых Учреждением.