

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ №20 «ДЕТСКИЙ САД П. ВОЙСКОВО»  
(МКДОУ №20 п. Войскорова)

**ПРИНЯТО:**

Протокол №2  
Педагогического совета  
от 06.09.2024

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ № 30 от 06.09.2024

Заведующий  В. И. Мужчинина



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об осуществлении родительского контроля по питанию  
в МКДОУ №20 п. Войскорова.**

## **1. Общие положения**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 20 «Детский сад п. Войсковоро» (МКДОУ № 20 п. Войсковоро) разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

- анкетирования родителей и детей (Приложение №2);
- участия в работе Комиссии по контролю над организацией и качеством питания детей;

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек.

1.5. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно на безвозмездной основе.

1.6. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях, по мере необходимости.

1.7. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим МКДОУ № 20 п. Войсковоро Планом-графиком.

## **2. Основные направления деятельности Комиссии**

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля над организацией и качеством питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание столовой зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);

- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

### **3. Задачи комиссии**

3.1. Задачами Комиссии по контролю над организацией и качеством питания воспитанников являются:

- улучшение качества питания воспитанников;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований приготовления блюд;
- анализ состояния качества питания воспитанников;
- внесение предложений по улучшению качества питания;
- соблюдение графика питания;
- соблюдение температурного режима выдачи блюд,
- санитарное состояние столовой группы.

### **4. Функции комиссии**

4.1. Комиссия по контролю над организацией и качеством питания воспитанников

обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.

4.2. Результаты контроля оформляются в Чек-листе и акте мониторинга организации и качества питания (Приложение №2).

### **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МКДОУ № 20 п. Войсковоро. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, протоколы, анализ деятельности.

5.3. Комиссия составляет План-график контроля организации и качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля.

5.4. Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки.

Утверждения заведующим данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись «С актом ознакомлен».

5.5. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию МКДОУ №20 п. Войскорово

## **6. Права Комиссии**

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие:

- изучать документацию, относящуюся к контролю;
- контролировать в МКДОУ №20 п. Войскорово организацию и качество питания воспитанников;
- получать от медицинского работника, заведующего информацией по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания;
- проводить проверку по графику не в полном составе Комиссии, но в присутствии не менее трёх человек;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

6.2. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения коллектива и родителей (законных представителей) МКДОУ №20 п. Войскорово.

## **7. Права работников МКДОУ №20 п. Войскорово**

7.1. Проверяемый работник МКДОУ №20 п. Войскорово имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы комиссии;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями Комиссии;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ №20 п. Войскорово или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **8. Виды контроля**

8.1. Контроль над организацией и качеством питания воспитанников осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику один раз в квартал);
- внеплановых проверок.

8.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

8.3. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

## **9. Ответственность членов Комиссии**

9.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

9.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в детском саду и достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

## **10. Делопроизводство**

10.1. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) составляются в двух экземплярах. Один экземпляр находится у председателя Комиссии, другой у заведующего МКДОУ №20 п. Войскорово.

10.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с п. 5.3., 5.4. настоящего Положения.

10.3. Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.

10.4. Отчётность Комиссии осуществляется в соответствии с п.5.2., 5.7. Настоящего Положения

*Примерная инструкция по контролю организации питания для родителей:*

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание:
  - наличие ежедневного меню в группе и в ДОУ,
  - отсутствие сколов на столовой посуде в группе,
  - чистота обеденных столов в группе.
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль исполнения рекомендаций

**ЧЕК-ЛИСТ**  
**Проведения мониторинга организации и качества питания**  
 (родительский контроль)

Название образовательной организации: МКДОУ №20 п. Войсковоро

Адрес организации: ЛО, Тосненский район, п. Войсковоро д.11

Дата и время заполнения: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей группа: \_\_\_\_\_

Меню: \_\_\_\_\_

**Организация питания в группе**

Критерии оценки	да	нет	примечание
1.Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте			
2.Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню			
3.Отсутствуют сколы на столовой посуде			
4.Отсутствует влага на столовых приборах			
5.Обеденные столы чистые (протерты)			
6.Подача и сервировка блюд удовлетворяют культуре питания			
7. Объем и вид пищевых отходов после приема пищи			
8.Спецодежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная			
9.Созданы условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)			
10.Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)			
11.Основное блюдо горячее			
12. Общая оценка организации питания (от 1 до 5)			

Ваши предложения, комментарии: \_\_\_\_\_

Подписи участников мониторинга:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## ЧЕК-ЛИСТ

### Проведения мониторинга организации и качества питания

(родительский контроль)

Название образовательной организации: МКДОУ № 20 п. Войсковоро

Адрес организации: ЛО, Тосненский район, п. Войсковоро, д.11

Дата и время заполнения: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.родителей,

группа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Меню: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Проверка пищеблока

Критерии оценки	да	нет	примечание
1.Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте			
2.Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню			
3.Соответствие веса готовых блюд заявленному весу меню			
4.Соблюдение графика выдачи пищи пищеблоком			
5.Обеденные столы чистые (протертые)			
6.Одежда у персонала пищеблока чистая и опрятная			
7. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)			

Подписи участников мониторинга:

\_\_\_\_\_



## ЧЕК-ЛИСТ

### Проведения мониторинга организации и качества питания

(родительский контроль)

Название образовательной организации: МКДОУ №20 п. Войсковоро

Адрес организации: ЛО, Тосненский район, п. Войсковоро, д.11

Дата и время заполнения: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.родителей,

группа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Меню: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Проверка склада

Критерии оценки	да	нет	примечание
1.Наличие маркировки на упаковке продуктов			
2.Отсутствие продуктов с истекшим сроком годности			
3.Пищевые продукты изготовлены по ГОСТ			
4.Санитарное состояние склада, овощехранилища соответствует нормам			
5.Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции заполнен (поступление и расход продуктов, дата реализации)			
6.Журналы температурного режима холодильников и влажности в помещении заполнены			

Подписи участников мониторинга:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**План-график работы комиссии по родительскому контролю за  
качеством и организацией питания в МКДОУ №20 п. Войскорово**

<b>№</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Инструмент контроля</b>	<b>Форма контроля</b>
1	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал по требованию родителей	Акт при нарушении	Анализ документации
2	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал по требованию родителей	Акт при нарушении	Наблюдение
3	Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал по требованию родителей	Акт при нарушении	Наблюдение
4	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Комиссия по родительскому контролю	При подготовке к новому учебному году	Акт при нарушении	Наблюдение
5	Организация питания детей в группах, культурно - гигиенические навыки, этикет	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал по требованию родителей	Акт при нарушении	Наблюдение, анализ результатов